

PAIEMENT PAR INTERNET- EFFETS SCOLAIRES

Le service de paiement par internet est maintenant accessible pour le paiement des effets scolaires ainsi que des activités scolaires. Le payeur pourra, à partir de son institution financière, payer une facture scolaire en créant un nouveau « fournisseur » se nommant **Commission scolaire des Découvreurs-Effets scolaires** et en ayant en sa possession le numéro de référence de son ou de ses enfants.

Les institutions financières qui offrent le service sont les suivantes :

- Caisses populaires Desjardins
- Banque Nationale
- Banque de Montréal
- Banque Scotia
- Banque Laurentienne
- Banque Royale du Canada

Le payeur doit faire **un paiement distinct** pour chaque enfant en se servant **du numéro de référence⁽¹⁾ internet également distinct** (père ou mère), apparaissant sur chaque facture ou état de compte, afin que le paiement soit attribué au bon dossier.

Exemple de ce qui apparaît sur la facture :

Type de payeur : Père Numéro de référence internet : 001 2345678 00123456 7	Type de payeur : Mère Numéro de référence internet : 001 2345678 00123476 5
--	--

Après avoir fait votre paiement, il faut prévoir **48 heures** pour qu'il soit enregistré au dossier de l'élève.

⁽¹⁾ Le numéro de référence n'a **aucun lien** avec celui du service de garde et doit être utilisé **seulement pour payer la facture scolaire**.

Si toutefois **vous aviez des problèmes à effectuer votre paiement**, nous vous invitons à **faire appel au service à la clientèle de votre institution bancaire**.

Merci de votre collaboration,
Service des ressources financières

Voici un exemple du service Accès D des Caisses Desjardins :

Payer une facture Aide ⓘ | Imprimer

Faire un paiement
Ajouter une facture
Modifier ou supprimer une facture
Changer l'ordre des factures

Attention : Pour des raisons de sécurité, un délai de 2 jour(s) est nécessaire pour compléter l'inscription de certains fournisseurs à votre dossier AccèsD. [Consulter la liste](#)

> Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.
 > Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.
 > Pour effectuer un paiement de facture, utilisez l'onglet [Faire un paiement](#).

Recherche

Nom du fournisseur :
 Catégorie :

Recherche

Résultat de la recherche
 4 fournisseur(s) trouvé(s)
 > Veuillez sélectionner le fournisseur recherché, puis cliquer sur le bouton **Valider**.

Nom du fournisseur	Catégorie
<input checked="" type="radio"/> Commission scolaire des Découvreurs - Effets scolaires	Établissements d'enseignement
<input type="radio"/> Commission scolaire des Découvreurs - Service de garde	Garderies, CPE et centres jeunesse
<input type="radio"/> Commission scolaire des Découvreurs - Taxes scolaires	Taxes scolaires
<input type="radio"/> Commission scolaire des Découvreurs - Transport scolaire	Établissements d'enseignement

Valider
Annuler